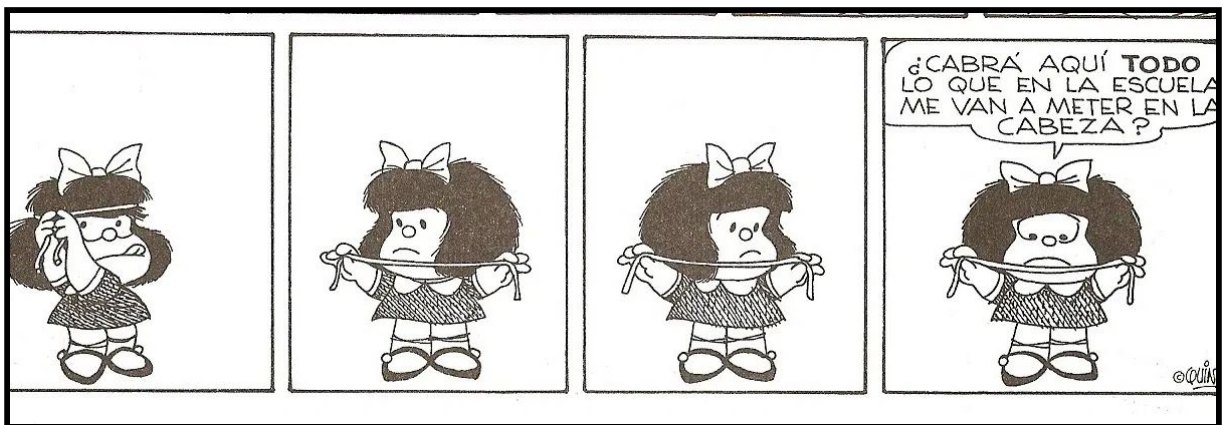




## PLA DE CONTINGÈNCIA CEIP SON JUNY SANT JOAN



Aprovat per Consell Escolar i Claustre: 21 de juliol de 2020

# ÍNDEX

## 0. INTRODUCCIÓ.

### 1. PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I HIGIENE ENFRONT DE LA COVID-19 ADAPTADES A L'ETAPA EDUCATIVA.

#### 1.1 Mesures de prevenció als diferents espais.

Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.

- Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.
- Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...
- Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)

#### 1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns

- Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent
- Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.

#### 1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

- Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.
- Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

## 2. PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA

- Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.
  - Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies
  - Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.
  - Aforament dels espais per a l'organització dels grups
  - Organització dels accessos, circulació, retolació.
  - Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.
  - Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.

- Coordinació entre etapes

### 3. PLANIFICACIÓ CURRICULAR

- Avaluació inicial
- Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.
- Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre. Planificació i organització de tutories
- En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:
  - a) Planificació de la coordinació curricular
  - b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).
  - c) Pautes per a les reunions de treball.

### 4. PLA D'ACOLLIDA

Professorat, alumnat , famílies

### 5. COORDINACIÓ PER A LA SALUT

- Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.
- Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)

### 6. PLA DE CONTINGÈNCIA DIGITAL.

## 0. INTRODUCCIÓ

La normativa que regulen el Pla de contingència que hem de dissenyar els centres educatius, es basa en les instruccions elaborades conjuntament la conselleria de Salut i la conselleria d'Educació.

Aquestes instruccions, arran de la pandèmia del COVID-19, fan que hagem d'aparcar o fer un ténol en el projecte d'innovació i de centre i acatar per imperatiu la normativa establerta, malgrat no estiguem d'acord en que es deixi en segon pla l'acompanyament emocional de l'alumnat. L'organització tancada que ens mana aquestes instruccions, no han de causar als infant, a l'alumnat més dol del que han patit i pateixen... Hem de poder acompanyar-los sense por i amb seguretat sanitària però també afectiva.

Som conscients de la situació delicada que ens trobam, però així i tot volem fer l'aclariment que el Pla de Contingència no ha de ser una raó per deixar de tenir la mirada posada en les necessitats dels infants.

Per això, intentarem que el Pla de Contingència del CEIP Son Juny tenguí al màxim les **pinzellades pedagògiques** del nostre projectes educatiu i d'innovació on l'infant és la raó de qualsevol decisió de l'equip educatiu amb el compromís per part de l'adult d'acompanyar emocionalment a tot l'alumnat.

## 1.PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I HIGIENE ENFRONT DE LA COVID-19 ADAPTADES A L'ETAPA EDUCATIVA.

### ESCENARIS A I B

L'**equip directiu** és el responsable de posar en marxa les mesures de prevenció i protecció relacionades amb el COVID-19.

#### 1.1 MESURES DE PREVENCIÓ ALS DIFERENTS ESPAIS

**Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.**

Cada grup tindrà una aula de referència que pot anar canviant cada dia de la setmana, on hi estarà el màxim de temps possible, preferentment totes les sessions del dia que no es facin a l'aire lliure.

Cada alumne farà ús del mobiliari que li pertoca, de manera que els alumnes no estiguin col·locats cara a cara.

Les nostres aules de Primària mesuren de 56 m<sup>2</sup>, per tant, hi caben 24,88 alumnes per aula, amb la distància de 1,5 m. Les aules d'Infantil mesuren 46 m<sup>2</sup>, tenint en compte les distàncies recomanades hi caben 20,44 alumnes. La sala de professors mesura 37m<sup>2</sup>, per tant, hi cabrien 16,44 persones. Segurament serà utilitzada per desdoblar el grup de 5è, que estan a la planta baixa de l'edifici primària.

## Entrades i sortides

Al CEIP Son Juny hi ha *tres zones per poder entrar a l'edifici escolar*:

Els alumnes d'Educació Infantil entraran per la porta de baix, quan acaba la voravia. Hi ha dues portes situades a una distància d'uns 5m, una s'utilitzarà per les entrades i l'altre per les sortides. les quals es trobaran adequadament senyalitzades.

A les *entrades* hi haurà un mestre que tindrà la funció de rebre als infants i coordinar la circulació. A infantil es realitzarà l'entrada per edats en franges horàries de grup-aula (4 i 5 anys entrada a les 09:00h i 3 anys a les 09:15h).

Les *sortides* es realitzaran amb el mestre de referència per grups aula.

Els alumnes d'Educació Primària entraran per la porta principal i la porta del pati posterior, segons on tenguin situada l'aula a la que han d'entrar. Els alumnes que han d'anar a aules situades a la planta baixa, entraran per la porta principal i esperaran a la zona senyalitzada del pati del mig, i entraran pel portal principal del centre. Els alumnes de 1r a 4t ,que han d'anar a les aules situades a la planta pis, entraran per la porta del pati posterior, **on hi haurà el mestre tutor o el mestre de de referència de cada grup**, esperaran a la zona senyalitzada fins que puguin entrar a les aules per la porta lateral de l'edifici i ja no hauran de fer el passadís de la planta baixa. Començaran a entrar els alumnes que tenen les aules al fons del passadís, en grups estables de convivència.

Estarà senyalitzat amb fletxes la direcció que han de seguir alumnes i personal del centre pels passadissos. Les aules que tenen dues portes estaran obertes i els alumnes hauran d'utilitzar la que estigui més a prop del seu lloc dins l'aula.

Tant a les aules com als banys hi haurà un cartell a l'entrada indicant l'aforament de l'espai.

Durant els primers dies es comunicarà als alumnes quines normes han de seguir i es faran pràctiques de les entrades i les sortides.

- **Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...**
- Cada aula tindrà un dispensador de gel hidroalcohòlic, paper per eixugar, dispensador amb sabó i un esprai amb desinfectant.
- Contenedor amb bossa.
- Els mocadors són d'un sol ús.

- Per tossir i estornudar, utilitzar la part interior del colze.
- Els mestres aniran en mascareta homologada durant tota la jornada escolar.
- Els alumnes d'infantil no cal que duguin mascareta.
- L'alumnat que estan en el grup estable de 1r a 4t **no cal que duguin mascareta si es troben amb el seu grup de referència.**
- L'alumnat de 5è i 6è durant mascareta si no poden mantenir la distància social.
- El rentat de mans amb aigua i sabó és l'acció de prevenció més eficaç i és la primera opció. Les mans s'eixugaran amb paper assecant. S'ha de tirar el paper assecant a una paperera amb bossa, tapa i pedal.
- Tots els lavabos del centre comptaran amb aigua corrent, sabó i paper assecant. A les aules que tenen aixeta d'aigua, també hi haurà sabó i paper assecant. A la resta d'aules i espais (aules, secretaria, despatxos,...) hi haurà gel hidroalcohòlic.
- S'haurà de dur mascareta sempre que no s'estigui dins el grup estable de convivència, pels passadissos, per anar al bany, per sortir al pati i sempre que no es pugui garantir la distància mínima d'1,5 m.
- Si algun alumne té dificultats per dur la mascareta, la família ha d'informar al centre i es prendran les mesures adients (distançament, si cal) per integrar l'alumne al grup de estable de convivència.
- Si hi ha noves instruccions sanitàries es tindran en compte.

#### **Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)**

- Les entrades, sortides i direcció del personal es senyalitzarà amb cartells plastificats.
- Cartells informatius de la higiene correcta.
- Aforament permès, sense incloure els mestres/adults.
- Horari de grup i mestre. Aquest horari serà rotatori.

S'utilitzaran **infografies, cartells i senyalització** que faciliti el compliment i la comprensió de les mesures de prevenció i higiene. A tots els banys hi haurà cartells informatius de la tècnica correcta d'higiene de mans.

Estarà senyalitzat l'entrada i la sortida del centre, així com també les entrades i les sortides de l'edifici i de les aules.

Per circular pels passadissos i per l'escala s'haurà de fer ús de la mascareta, amb el sentit que marquin les fletxes de senyalització. Ja que només hi ha una escala se senyalitzarà la part per pujar i la part per baixar.

Es limitaran amb línies al terra amb la separació mínima necessària per accedir a algun lloc (banys, menjador, ...)

Les portes romandran obertes, sempre que sigui possible, per evitar el contacte amb les manetes i/o poms de les portes.

- **Espai o sala d'aïllament.**

L'espai d'aïllament de Primària serà la sala menjador petita i a l'edifici d'Infantil serà la sala de mestres i recepció. Els dos espais restaran senyalitzats.

Aquest espai a Primària està situat a la planta baixa. Està senyalitzat i també se n'informarà a totes les persones del centre. És un espai que es pot ventilar i es poden respectar les distàncies, ja que mesura 27 m<sup>2</sup>. Hi ha tot el material de protecció necessari. També hi ha una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar les mascaretes, mocadors d'un sol ús.

L'espai de l'edifici d'infantil mesura 18,8 m<sup>2</sup>, també es pot ventilar i hi haurà tot el material de protecció necessari, així com la paperera amb bossa, tapa i pedal.

També hi ha elements perquè l'alumne pugui estar entretingut sempre que la seva situació sanitària ho permeti.

*Si ens veim amb la necessitat d'aïllar algun alumne o docent a aquesta sala, no s'emprarà com a menjador ni desdoblament fins que hagi estat desinfectada. El grup d'alumnes que hi dinin dinarà a l'espai exterior de l'hort o a la seva aula, segons el nombre d'alumnes i el temps que faci.*

- **Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.**

Es duran a terme segons l'annex 3, si posteriorment, hi ha noves instruccions sanitàries, s'aplicaran.

**Neteja:** (depèn de l'Ajuntament, i s'haurà de canviar l'horari del personal de neteja

Als centres es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions com a mínim una vegada al dia. Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte freqüents, com taules, mobles, telèfons, penjadors, manetes de les portes (es procurarà que les portes estiguin sempre obertes), etc.

Es netejaran els banys amb la freqüència necessària per garantir un bon estat de higiene. En tots els banys hi ha dispensadors de sabó i paper assecant per eixugar-se les mans. Es revisarà diàriament els dispensadors de sabó i de paper i es recarregaran, si és necessari.

**Desinfecció:**

La desinfecció sempre ha de ser posterior a la neteja, el seu objectiu és eliminar els microorganismes de les superfícies.

El material d'ús comú, com fotocopiadores, enquadernadores, plastificadora o guillotina està tot situat a la mateixa sala, hi haurà instruccions per a la seva neteja i desinfecció. Els ordinadors d'ús compartit s'hauran de desinfectar abans i després del seu ús.

Es retiraran els elements decoratius i que puguin sofrir manipulació: revistes, fulletons, etc.

#### **Ventilació:**

Diàriament, durant al manco cinc minuts, es ventilaran tots els espais del centre, abans d'entrar al centre, durant el temps del pati, al migdia i en acabar la jornada lectiva.

### **1.2 MESURES D'HIGIENE PERSONAL PER PREVENIR EL RISC DE CONTAGI**

#### **Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns**

El rentat de mans amb aigua i sabó és l'acció de prevenció més eficaç i és la primera opció. Hi haurà gel o solució alcohòlica dins tots els espais d'ús comú.

Per a les reunions de claustre, (som un claustre de 19 persones), es faran preferentment dins l'horari de l'exclusiva, de les 12:30h a les 13:45h (ja que tenim horari partit) dins una aula o al gimnàs perquè hi hagi la distància interpersonal de 1,5m.

Amb persones externes al centre, gabinets i personal que realitza les beques de NESE, es realitzaran les reunions, preferentment, per videoconferència.

A les aules dels grups estables de convivència es desinfectarà el material utilitzat després del seu ús **cada cicle específica com ho farà arran de l'edat dels infants**. Dins el grup estable es pot socialitzar i jugar entre ells sense mantenir la distància interpersonal de seguretat, per tant, no és necessari dur mascareta i es pot compartir material, que després de la seva utilització es desinfectarà. Si un mestre que no pertany al grup estable ha d'entrar, haurà de dur mascareta i mantenir la distància de seguretat. Des d'infantil fins a 4t de primària formaran grups estables de convivència dels alumnes. Cada grup estable de convivència tindrà una aula de referència i haurà d'evitar la interacció amb altres grups estables de convivència. El personal docent que no formi part d'un grup estable haurà de dur mascareta i mantenir la distància interpersonal de seguretat d'1,5m si ha d'entrar dins un grup estable de convivència.

Es prioritzaran les sessions a l'aire lliure, sense interferir amb un altre grup estable de convivència.

La sala de professors serà utilitzada per desdoblar grups.

A la secretaria hi haurà una mampara de protecció. No hi haurà espais comuns al centre, excepte els banys.

- **Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent**

#### Higiene de mans:



El rentat de mans amb aigua i sabó és l'acció de prevenció més eficaç i és la primera opció, en cas que no sigui possible procedir a la neteja freqüent, es disposarà de gel o solució hidroalcohòlica per mantenir la higiene adequada.

El rentat de mans es farà amb aigua i sabó entre 40 i 60 segons. Quan això no sigui possible es farà servir solució hidroalcohòlica durant 20 segons.

Les mans s'eixugaran amb paper assecant. S'ha de tirar el paper assecant a una paperera amb bossa, tapa i pedal.

Tots els lavabos del centre comptaran amb aigua corrent, sabó i paper assecant. Es revisarà, diàriament, el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc., i es procedirà a reparar o substituir aquells equips que presentin avaries. Es farà un registre d'aquestes accions de control, reposició i reparació com a part de les accions preventives.

S'assegurarà que hi hagi solució hidroalcohòlica a tots els espais (aules, sales de reunions, secretaria, despatxos, etc.) on no hi hagi lavabo. En el cas d'infants de fins a sis anys, l'ús de la solució hidroalcohòlica es farà sota la supervisió d'un adult. En menors de sis anys el gel o solució hidroalcohòlica s'utilitzarà sota supervisió i es tindrà precaució en l'emmagatzematge per evitar ingestes accidentals del producte.

La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions:

- En començar i en finalitzar la jornada.
- Després d'anar al lavabo.
- Després de tossir, esternudar o mocar-se.
- Abans i després del pati.
- Abans i després de dinar.
- Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
- Després de retirar-se els guants, si se n'empren.
- Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.
- Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.
- Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.).
- Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.

Material necessari per a garantir una correcta higiene de mans:

- Gel o solució hidroalcohòlica.
- Sabó.
- Paper assecant.
- Guants d'un sol ús.
- Contenedor amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal.

Hi haurà cartells informatius de la tècnica correcta d'higiene de mans almenys als lavabos i als llocs que es consideri oportú.

Ús de guants:

No és recomanable, només en cas de contacte amb fluids corporals i tasques de neteja. Amb els guants posats no es pot menjar ni beure, ni tocar-se la pell, especialment la cara i els ulls.

#### Higiene respiratòria:

S'instal·larà una mampara de protecció a la secretaria i a la sala d'aïllament.

Totes les aules i espais del centre disposen de finestres que permeten la seva ventilació. Tots els espais es ventilaran diàriament, al manco cinc minuts abans d'iniciar la jornada, durant el temps d'esplai i al migdia.

Es mantendran el màxim de temps possibles les finestres obertes.

S'han d'adoptar mesures d'higiene respiratòria en tossir o esternudar, cobrint-se la boca i el nas amb el colze flexionat o amb un mocador d'un sol ús. Serà necessari llençar el mocador immediatament a una paperera amb bossa preferiblement amb tapa i pedal. Cal evitar el fet de tocar-se ulls, nas o boca, i posteriorment s'han de rentar les mans amb aigua i sabó o amb gel o solució hidroalcohòlica.

S'utilitzarà la mascareta sempre que no es pugui mantenir la distància interpersonal d'1,5m. Preferentment higiènica o quirúrgica.

#### Mesures de control:

Les persones que presentin símptomes compatibles amb COVID-19, que estiguin en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19 o que es trobin en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19 no podran assistir al centre.

Tot el personal del centre i els alumnes vigilaran el seu estat de salut i es prendran la temperatura a diari abans d'anar al centre educatiu. En cas de presentar febre (> 37,5°C) quedaran al domicili i contactaran amb l'equip sanitari del seu centre de salut.

#### Mesures de distànciament físic:

Les famílies podran accedir a les zones exteriors del recinte escolar per facilitar les entrades i sortides dels alumnes de menor edat. Entraran dins l'edifici únicament en cas de necessitat, complint sempre les mesures de prevenció i higiene i, en cap cas, si presenten qualsevol símptoma compatible amb COVID-19, o es troben en aïllament per diagnòstic o en quarantena per contacte estret amb alguna persona amb diagnòstic confirmat.

Es prioritzaran les opcions de mobilitat que millor puguin garantir la distància interpersonal de seguretat (bicicleta, caminar).

Es fomentaran les rutes segures per anar i tornar de l'escola, en col·laboració amb els ajuntaments.

S'ha de garantir la separació mínima d'un metre i mig entre persones (professorat, alumnat, personal d'administració i serveis, proveïdors i visitants)

en totes les activitats que ho permetin, incloses les entrades i sortides de l'aula.

S'establirà un aforament màxim a tots els espais del centre i es garantirà la distància mínima d'un metre i mig o de 2.25m<sup>2</sup> per persona, i es retolarà a l'entrada de cada espai.

Es fomentaran les activitats exteriors sempre que sigui possible. Els gimnasos, sales de psicomotricitat, etc., s'adaptaran a les necessitats del seu ús i s'asseguraran les mesures de seguretat i higiene. L'educació física i altres activitats similars es realitzaran prioritàriament al pati o altres espais comunitaris.

S'organitzaran torns per zones per al temps d'esplai al pati i evitar contacte físic, mantenint els grups de convivència estable, en espais diferents.

A Educació Infantil es mantindrà el canvi de calçat, utilitzant un calçat diferent dins les aules o si estan a l'exterior.

Cada alumne haurà de dur la seva botella d'aigua, ja que les fonts d'aigua del centre no es poden utilitzar.

- **Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.**

En el cas de que el professorat, personal auxiliar i personal no docent del centre educatiu presenti símptomes compatibles amb SARS-CoV-19 seguirà les pautes del Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre els professionals dels centres educatius (l'annex 5). Aquestes persones hauran de dur mascareta quirúrgica, rentar-se les mans i avisar a l'equip directiu.

Si comença a tenir símptomes dins el centre escolar ha d'evitar passar per les zones d'ús més comú, deixar l'activitat que està fent, anirà cap a ca seva i contactarà amb el centre de salut o amb el serveis de prevenció de riscos laborals.

Es desinfectaran els espais on hagi estat.

Si aquesta persona forma part d'un grup estable de convivència es substituirà per una altra persona que entrarà amb mascareta i distanciament durant les 10 primers dies. Si la persona no forma part d'un grup estable de convivència, (exemple especialista d'anglès) tindrà anotat al Drive els grups i espais a on ha estat.

En el cas de que l'alumnat presenti símptomes compatibles amb SARS-CoV-19 seguirà les pautes del Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat del centre

L'alumnat que presenti símptomes serà conduit a la sala d'aïllament i se li posarà mascareta quirúrgica, si és de primària i no té problemes respiratoris i restarà sota vigilància del mestre que hagi detectat el cas, també amb mascareta quirúrgica i rentat de mans amb aigua i sabó de les dues

persones. Si l'alumne no es pot posar una mascareta quirúrgica, l'acompanyant utilitzarà una mascareta de protecció FFP2. L'alumne no pot quedar tot sol.

Els símptomes més comuns inclouen: febre, tos i sensació de falta d'aire. Encara que també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits.

El centre es posarà en contacte amb el 061 i se seguiran les instruccions que ens indiquin. També s'avisarà a la família.

Si el cas es confirma es seguiran les instruccions que les autoritats sanitàries indiquin.

Per facilitar l'estudi de contactes, el centre disposarà de registres d'assistència diària a totes les activitats del centre, incloent-hi els serveis complementaris de menjador i escola matinerana i les activitats extraescolars, organitzades pel centre i recollides a la PGA. Aquest registre es durà a terme mitjançant el Gestib.

També es durà un registre del personal docent que entri amb mascareta i distanciament dins els grups estables de convivència.

A nivell de centre es durà un registre de totes les persones alienes al centre que hi accedeixin. Inclòs el personal que proveeix el menjador escolar.

*Des de l'escola es vigilarà l'estat de salut de l'alumnat, així com les possibles situacions d'absentisme, o altres problemàtiques sociofamiliars, en coordinació amb el PTSC, servei d'orientació i els serveis socials.*

### 1.3 FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ EN MESURES DE PREVENCIÓ I HIGIENE

- Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.

#### Alumnat:

En l'acollida el primer dia de classe, es duran a terme diverses activitats perquè l'alumnat conegui totes les mesures de protecció, prevenció i higiene que s'han d'aplicar. Aquestes inclouran el rentat de mans amb aigua i sabó, com posar-se i llevar-se la mascareta, com actuar dins el grup estable de convivència i la relació amb altres grups estables.

També es comunicaran com s'han de fer les entrades i les sortides del recinte escolar, patis i aules. Utilització dels banys i zones de pati.

#### Famílies:

A principi de curs es faran reunions, si és possible, amb les famílies dels alumnes per donar a conèixer les pautes que regiran dins el centre escolar. Com es faran les entrades i les sortides, preferentment només entraran els alumnes dins el recinte escolar. També es comunicarà a les famílies com es

realitzaran les distintes activitats lectives dins el centre, i les possibles sortides per l'entorn (pinar, Consolació, ...)

### Serveis educatius. Monitors.

-Reunió informativa sobre protocol de sanitat i prevenció COVID a tot el personal dels serveis educatius escola matinerà i menjador escolar.

### Personal docent i no docent del centre.

Tot el personal del centre ha de conèixer el present protocol i l'ha de dur a terme.

- Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

### -Famílies:

Reunions a principi de curs amb les famílies: Hi haurà moments per tal d'informar i formar a totes les famílies sobre com emprar Gestib i sobre les eines digitals que empram per tal de poder fer de pont entre alumnat i mestres.

### Mestres:

-A principi de curs es recordarà el protocol que es deriven de les instruccions de la conselleria de Salut i Educació

- Regulació i control de contacte de mestres i infants:
- *Quadre de registre diari on s'ha de reflectir on ha estat cada mestre i el grup d'infants que ha estat en contacte.* Tant si és durant ambient, taller o qualsevol altre activitat.
- Aquest registre s'ha de fer tant per mestre com per espai.
- Diàriament s'ha d'introduir les dades de gestib i absentisme. S'ha de saber perquè l'alumne no ha assistit a l'escola.
- Si una família no vol dur a l'escola el seus fills per por, temor o que no estigui d'acord amb les mesures d'organització per mor del covid, *ha de signar un document* que quedarà registrat al llibre d'entrades de l'escola.
- S'ha de fer els full de registre individual i de grup.
- Treballar la salut com un eix transversal,
  - Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)
  - Les rutines d'higiene.
  - La prevenció dels contagis.

- El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.

- Formació durant el primer trimestre sobre eines TIC, per tal de poder fer el seguiment de l'alumnat. (Veure Pla digital)

## 2. PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA . ESCENARI A I B

- Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.

El repensar l'escola i reorganització dels recursos humans arran del COVID 19 no ha de suposar una regressió pedagògica a nivell educatiu. Hem de tenir present que les propostes d'organització dels espais, de recursos humans, de respecte pels ritmes d'aprenentatge dels infants tenint present les etapes de desenvolupament i l'acompanyament de l'adult que tenim definit en els projectes de centre i d'Innovació, són els que donen cabuda al treball de les emocions i que al mateix temps dona peu que l'aprenentatge sigui significatiu. Les diferents instruccions de la conselleria fan èmfasi en prioritzar els aspectes emocionals sobre els curriculars, i més a les etapes infantil i primària. Les propostes de reorganització i acompanyament que hem realitzat durant el COVID 19, entenem que responen a la demanda de la conselleria d'Educació en aquest sentit. *L'adaptació que hem realitzat com a centre durant el confinament, ens dona experiència per millorar l'organització en cas que hi hagi altres confinaments.*

L'emoció ens ajuda a crear vincles en grup i de grup, per tal de sentir-nos benvinguts als diferents moments i espais escolars. El sentiment de pertinença a un grup dona seguretat i estabilitat als infants i cal treballar-ho des de la gestió emocional assertiva. L'escola com a comunitat significativa que és per a l'infant, ho ha de treballar des de la serenitat, acompanyament tranquil i segur de l'adult... i per això l'organització dels espais i les propostes ofertades des de les escoles han de treballar sí o sí aquests aspectes.

El Joc és font d'aprenentatge, és l'instrument que tenen els infants per relacionar-se amb els iguals, per conèixer el món que els envolta i per consolidar aprenentatges... *L'escola en COVID o sense COVID ha de permetre el joc i ha de fer possible que tots els espais escolars esdevinguin en espais educatius a partir del joc.*

Hem de tenir present que el JOC, en majúscules, també és terapèutic. No hem de castigar als infants a No jugar, a No riure, a No aprendre, a No ser feliços...No tenim dret a llevar cap somriure a cap infant.

La simbiosi entre espais exteriors i interiors és dona d'una manera natural. No feim diferències en els espais en quant al grau de coneixements, tots els espais han d'amarar aprenentatge, aules, passadissos, patis, hort, galliner, sala de psico.... tots es transformen en tallers de cultura i saber a partir de l'organització dels espais i la preparació de material per tal que

l'alumnat pugui realitzar el seu propi procés d'aprenentatge amb un acompanyament actiu de l'adult rigorós, que s'autoreguli i prengui decisions per ell mateix, d'aquesta manera treballar l'auto responsabilitat individual que incidirà amb un corresponsabilitat col·lectiva.

- **Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies**

El seguiment dels aspectes de vulnerabilitat social i de salut ho hem realitzat a partir de les reunions de Xarxa coordinades per l'Orientadora i PTSC del nostre centre. Hi assisteixen els serveis socials, educadora social, policia tutor, pediatre, equip de suport i equip directiu. Es fa el seguiment de l'alumnat vulnerable i es proposen tallers preventius a tots els grups i a les famílies. Hi trobam a faltar un treball comunitari més ferm de les administracions perquè aquesta xarxa funciona pel compromís individual dels components.

Les accions que aniran dirigides a alumnat que sigui més vulnerable:

- Seguiment emocional per part de les tutories.
- Millorar, si cal, el contacte amb les famílies.
- Priorització a l'hora de tenir accés a material informàtic.

- **Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.**

Diàriament hi haurà un registre de les persones que entren a l'escola. Els mestres i alumnes es registrarà a partir del Gestib, les famílies i altres adults a partir d'un document on es faci constar nom i llinatge, DNI i telèfon.

També es durà el control dels monitors de l'escola matineria i menjador escolar.

- **Aforament dels espais per a l'organització dels grups**

Cicle Infantil: 48 alumnes

Primer cicle: 80 alumnes

Segon cicle: 64 alumnes

Curs	AFORAMENT
3 anys	16 alumnes
4 anys	21 alumnes
5 anys	11 alumnes
1r A	15 alumnes

1r B	15 alumnes
2n	23 alumnes
3r A	13 alumnes
3r B	14 alumnes
4t	24 alumnes
5è	23 alumnes
6è	17 alumnes

- **Organització dels accessos, circulació, retolació.**

Està especificat a cada apartat i es diferencia entrades i circulació dels dos edificis de primària i infantil.

- **Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.**

Es faran grups estables per nivell, prioritzant el desdoblament dels grups més nombrosos: 2n, 4t i 5è. Les aules destinades a aquests desdoblements seran el menjador, l'aula de mestres, el gimnàs i els espais exteriors.

Per tal que tots els grups puguin passar setmanalment o quinzenalment per tots els espais, s'establirà un sistema de rotació en què cada grup tindrà un espai assignat per cada dia. Aquest dia s'haurà de prioritzar el treball concret que coincideixi amb l'espai. També s'intentarà evitar que el dia que el grup és a l'espai de Llengua no hi entri cap especialista per tal d'aprofitar al màxim les hores per aquestes àrees.

Els espais que entren dins la rotació setmanal són: Llengua 1, Art i Matemàtiques 1 per primer cicle; Llengua 2, Construccions i Matemàtiques 2 a segon cicle. Els espais que entren dins la rotació quinzenal són: Naturals i Socials per tot primària. Aquesta rotació respon a l'ordre que regula els horaris a primària.

Per tal d'equilibrar els grups que han d'utilitzar les aules, es considera que 2n de primària entra dins la roda de segon cicle per tal d'aprofitar millor els espais.

Sempre que sigui possible per qüestions meteorològiques i pel tipus d'activitat a realitzar, els grups aprofitaran els espais exteriors.

Els patis es duran a terme escalonats i per grup estable. Cada grup tindrà un espai exterior de referència concret. Segons el grau de perill sanitari es tancarà més o s'obrirà l'accés a altres espais. Intercanvi d'espais exteriors entre grups que aniran rodant diàriament.

En el mes de desembre, si les condicions sanitàries ho permeten, revisarem els grups d'alumnes per tal de millorar les ràtios i introduir els



grups de participació que teníem preparats i aprovats pel claustre. Això suposaria un compromís més ferm i autoregulació de l'aprenentatge de l'alumnat.

- **Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.**

Cicle	Mestres	Especialistes
Educació infantil	3 grups, tres tutors	Més 1 d'infantil comparteix tutoria amb el grup de 3 anys. AL Dos dies a la setmana.
1r cicle	5 tutores, cinc grups.	Educació física Anglès AL Cap d'estudis
2n cicle	3 tutores, tres grups.	Mestre de música.(secretària) Matemàtiques ( directora) PT

- **Coordinació entre etapes.**

- Reunions entre les etapes d'infantil i primària. Durant l'etapa de normalitat compartíem espais i tallers per tal d'obligar-nos a una coordinació entre etapes. Durant el curs escolar 2020-2021 que aplicam les instruccions de Salut i Educació, aquestes activitats es suspenen i la coordinació entre les dues etapes es faran només a nivell curricular.
- Primària i ESO. Les reunions de coordinació amb l'IES Sineu es prioritzarà les reunions telemàtiques.

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA.

L'entrada a d'edifici de primària es realitzarà per la porta blanca de l'entrada principal de l'edifici. S'obrirà la porta a les 8.50 i es tancarà a les 9.20h. Cap alumne pot quedar sense atendre pel fet d'arribar tard, entrarà a l'edifici a qualsevol hora com s'ha fet fins ara.

**Entrades relaxades.** L'alumnat entrarà a l'edifici de primària a partir de les 8'50, quan soni la música podran accedir a l'espai exterior que s'ha atribuït al

seu grup. Després accediran a l'espai que els toqui segons horari.

Al pis de l'edifici de primària hi tendran les aules de referència des de 1r a 4t, que es dividiran en sis grups arran de que tenim desdoblament dos nivells el de 1r i el de 3r. L'accés a aquests espais es faran pel portal de l'escala lateral on entraran directament cap a l'escala d'accés del primer pis.

La circulació de l'alumnat es farà per la part dreta de l'escala, de la paret. Es senyalitzarà amb petjades i fletxes, tant la pujada com la baixada. També es senyalitzarà la direcció de la circulació pel passadissos.

### Banys:

Al primer pis tenim **dos banys** per tots els **six grups**, cosa que dificultarà l'accés als banys.

A la planta baixa de primària hi ha **tres banys**.

A infantil cada aula/espai hi ha un bany i un bany pels adults al passadís.

1r pis de l'edifici de primària			
Curs	Espai	Aforament	Mestres
1r A	Art	15 alumnes	Tutora i Especialista anglès
1r B	Mat	15 alumnes	Tutora i C Bover
2n	Socials	24 alumnes	Tutora i AL
3r A	Llengua I	15 alumnes	Tutora i Cati Bauzà
3r B	Naturals	15 alumnes	Tutora i Cati Bauzà
4t	Construc.	22 alumnes	Tutora i C. Cortès
Planta baixa			
5è	Llengua II	24 alumnes	Bàrbara i Fca Barceló
6è	Mat II	16 alumnes	Cati Torrens i PT
<p>Tots els alumnes i adults d'aquests grups, 5è i 6è, han de dur sempre mascareta. Només en els moments de feines individuals i distanciació adequada se'ls poden treure.</p> <p>Arran del canvi de mestres al claustre de Son Juny, hem decidit que cada nivell tenguí un mestre de referència, co-tutoria, per tal de que l'alumnat tenguí de referència algun mestre que ja coneix del curs passat i si es dona el cas, poder realitzar desdoblament amb el mateixos mestres.</p>			

Davant cada aula/espai hi ha estanteries on cada alumne tindrà una capsa on hi posarà la motxilla de roba, berenar i cantimplora. Aquesta capsa serà d'ús individual.

L'organització dels grups de primària es fa en grup de convivència i es desplaçaran segons aquest quadre.

*L'oferta de tallers serà a partir de les propostes dels mestres i també a demanda dels infants. El mestre encarregat d'aquest taller serà el responsable de preparar el material i fer-ho arribar al grup estable que ho ha demanat. Si no pot realitzar el taller presencialment, el mestre responsable prepararà un tutorial on introdueixi el taller.*

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES (sortida)
MATES 1	1r A	1r B	3r A	3r B	1r A
ART	1r B	1r A	3r B	3r A	1r B
LLENGUA1	3r A	3r B	1r A	1r B	3r A
NATURALS/SOCIAL	3r B	3r A	1r B	1r A	3r B
CONSTRUCCIONS	4t	5è	6è	2n	4t
SOCIALS/NATURAL	2n	6è	5è	4t	2n
LLENGUA 2	5è	2n	4t	6è	5è
MATES 2	6è	4t	2n	5è	6è
HORT	grup que està a l'espai de naturals				
MENJADOR	prioritat de desdoblament de 2n, 4t i 5è				
AULA DE MESTRES					
ESPAIS EXTERIOR:	sempre disponibles per a qualsevol grup, espai suficient per a tots				

En el mes de desembre es revisarà aquesta organització i si a nivell sanitari és possible, posarem en marxa els Grups de Participació per tal de baixar més les ràtios i tenir present l'autoregulació dels aprenentatges de l'alumnat.

## GRUPS DE PARTICIPACIÓ PER A L'ESCENARI A

CEIP SON JUNY

	ARRELS	INICI	TROBADA	REUNIÓ	ASSEMBLEA
<b>PROCESSOS</b>	descobrec activitats	faig activitats puntuals començ i acab	faig activitats puntuals i recerques individuals	faig activitats, recerques i projectes individuals	faig activitats, recerques i projectes individuals i en parella
<b>AMBIENTS</b>	Descobrec ambients i racons	Vaig a <small>ambients</small>	Faig propostes variades a tots els ambients	Faig propostes variades a tots els ambients regulament	Utilitzo tots els ambients per solventar les meves necessitats i/o dificultats
<b>INICIATIVA</b>	Em proposen activitats	Em proposen activitats	Jo mateixa escull les activitats i recerques que vull fer	Jo mateixa escull les activitats, projectes i recerques que vull fer	Jo mateixa escull les activitats, projectes i recerques que vull fer i en tenc pensats de nous per quan els acabi.  Propos tomes per millorar el centre
<b>AUTONOMIA</b>	M'acompanyen als ambients  Molt sovint em recorden que he d'arraconar	Faig activitats pautades  A vegades em recorden que he d'arraconar.	Faig activitats autònomament.  Arracon els materials una vegada he acabat.  Apunt les recerques a l'agenda  M'ajuden a organitzar l'agenda	Faig activitats autònomament.  Sempre arracon els materials una vegada he acabat.  M'ajuden a organitzar-me i programar-me els projectes i recerques Començ a organitzar l'agenda  Apunt les recerques i	Faig activitats i recerques autònomament.  Sempre arracon els materials una vegada he acabat.  Organitz els projectes i activitats que tenc programats per mi mateixa amb seguiment  Organitz l'agenda

				els projectes a l'agenda	Apunt les recerques i els projectes a l'agenda
<b>CONVIVÈNCIA</b>	Tenc conflictes i no se que fer	Quan tenc un conflicte faig qualche cosa	Utilitzo les paraules per resoldre els meus conflictes i se que tenc l'ajuda dels mestres si ho necessit	Conec estratègies per resoldre els conflictes personals i les vaig posant en pràctica  Deix triar als meus companys sense condicionar	Som capaç de gestionar els conflictes personals de manera individual o amb ajuda.
<b>RESPONSABILITAT I COMPROMÍS</b>	Començ activitats encara que no els acabi	Alguna vegada em recorden que he d'acabar una activitat	Acab les activitats	Acab les activitats i recerques  M'han de recordar que he d'acabar projectes, recerques, activitats dins el termini acordat	Sempre acab una activitat una vegada començada  Sempre acab els projectes dins el termini acordat o faig sol·licitud.
<b>REGISTRE</b>	Participo a les dinàmiques de registre	Faig registre escrit amb data	Faig registre escrit estructurat	Faig registre escrit diari, not i ordenat	Faig registre net, ordenat i estructurat amb una finalitat

*Divisió dels espais exteriors per tal de que cada grup tenguí un espai de referència i poder sortir en qualsevol moment de la jornada escolar. Donarem prioritat a poder estar a l'exterior.*

## EDUCACIÓ INFANTIL

Proposta d'horari d'educació Infantil escenari A i B

**HORARI / ESPAIS INFANTIL CURS 2020-2021**

	AMBIENTS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS *	DIVENDRES	
9.00-9.30		ACOLLIDA	ACOLLIDA	ACOLLIDA	ACOLLIDA	ACOLLIDA	
9.30-10.30	ART	3 ANYS	3 ANYS	3 ANYS	3 ANYS	3 ANYS	
	MATEMÀTIQUES						
	LLENGUATGE	5 ANYS	5 ANYS	5 ANYS	5 ANYS	5 ANYS	
	CONSTRUCCIONS	4 ANYS	4 ANYS	4 ANYS	4 ANYS	4 ANYS	
	EXTERIOR	TOTS	TOTS	TOTS	TOTS	TOTS	
	EXPERIMENTACIÓ	3 ANYS	3 ANYS	3 ANYS	3 ANYS	3 ANYS	
10.30-11.30	BERENAR / PATI						
	ESPais OBERTS	Exterior: construccions / CreArt	Exterior: Món de paraules	Exterior: CreArt / Matemàtiques	Exterior: Món de paraules / Construccions	Exterior: CreArt / Matemàtiques	
11.30-12.30	ART	3 ANYS	3 ANYS	3 ANYS	3 ANYS	3 ANYS	
	MATEMÀTIQUES		5 ANYS			5 ANYS	
	LLENGUATGE	5 ANYS	4 ANYS	5 ANYS	4 ANYS		
	CONSTRUCCIONS	4 ANYS		4 ANYS	4 ANYS	4 ANYS	
	EXTERIOR	TOTS	TOTS	TOTS	TOTS	TOTS	
	MULTIFUNCIONAL						
12.30-13.45	EXCLUSIVA	EXCLUSIVA	EXCLUSIVA	EXCLUSIVA	EXCLUSIVA		
14.30-15.30	ART	3 ANYS	3 ANYS	3 ANYS	3 ANYS	3 ANYS	12:30
	MATEMÀTIQUES	5 ANYS		5 ANYS			
	LLENGUATGE			4 ANYS			
	CONSTRUCCIONS	4 ANYS	5 ANYS		5 ANYS	5 ANYS	
	EXTERIOR	TOTS	TOTS	TOTS	TOTS	TOTS	
	MULTIFUNCIONAL	EXPERIMENTACIÓ	TALLER PRIMÀRIA	ANGLÈS ( taller 4 i 5 anys)	HORT - JOC - RELIGIÓ	CONTE	
15.30-16.00	ACOMIADAMENT	ACOMIADAMENT L	ACOMIADAMENT	ACOMIADAMENT	ACOMIADAMENT	ACOMIADAMENT	13:30

**ESCCENARI A i B**

- **Ambients:** Són aula de referència de cada grup. Tenim dos espais buits per tal d'ocupar per realitzar els desdoblaments per baixar les ràtios si fos el cas i necessari realitzar aquests desdoblaments.
- 3 anys: 16 infants i dues mestres
- 4 anys 22 alumnes i una mestra.
- 5 anys 11 alumnes i una mestra.

Durant el primer trimestre es respectarà aquesta distribució per tal de que els infants es trobin segurs emocionalment i també protegits sanitàriament.

Aquests agrupaments es revisaran durant les vacances de Nadal si es troba oportú i les instruccions d'Educació i Salut així ho permeten. Aquests canvis suposarien organitzar grups de convivència: 3 anys seguiria sent grup estable, 4 anys i 5 anys s'organitzarien dos grups estables però en nivells mesclats per reduir la ràtio de 4 anys que són 22 i de 5 anys només són 11.

- Cada vegada que s'utilitza el material es desinfecta. La mestra desinfectarà el material que empra l'alumne d'infantil, però la resta de

material, taules, cadires, jocs de l'exterior l'ha de realitzar personal de neteja.

- Els espais exteriors seran prioritaris: berenar i per fer qualsevol proposta de grup petit; realització d'acollida i acomiadament (grup aula) davant de l'espai de referència. Les instruccions de la conselleria de Salut i Educació recomanen aprofitar els espais exteriors i/o airejar els espais escolars .
- Es marcarà la direccionalitat per facilitar la circulació sobretot en els espais exteriors. També en aquest espai els infants trobaran zones senyalitzades perquè sàpiguen on poden jugar i seure, tal com s'ha dut a terme durant el període de les tutories presencials i assegurar d'aquesta manera, en la mesura que sigui possible, el distanciament social.
- Tallers: es realitzaran a les aules de referència d'aprenentatge.
- No serà convenient les intervenció de tots els especialistes a cada grup aula. Hi ha l'opció de crear d'un grup de mestres estable per cicles: AL assignada al cicle d'infantil.
- Eliminar l'àrea de contes del passadís, limitar l'ús pels adult i com a espai per guardar els objectes personals. Aquesta dinàmica es farà per grup-aula.
- Dins els espais interiors es vetllarà per mantenir la distància de seguretat amb la distribució del mobiliari (per exemple: limitant les cadires per taula o les ràtios dels micro-ambients).
- Els grups-aula estarien dintre de la ràtio que marca la llei vigent i, en principi, no seria necessari fer separació ni desdoblaments.
- L'ús dels banys serà exclusiu pel grup-aula, en el cas d'estar a l'exterior l'infant entra per la porta de vidre de la seva aula. A cada un d'ells hi ha els cartells informatius de com rentar-se les mans.
- Berenar a l'espai exterior. En cas de molta pluja es realitzarà a l'aula de referència de cada grup.
- El dinar també es durà a terme a la porxada de l'espai exterior, tenint present que s'ha d'organitzar el menjador mantenint els grups estables que s'han plantejat al Pla de Contingència.
- Pel període d'adaptació d'infants de 3 anys cal mantenir com aula de referència Creart i Experimentació i els patiets de davant de cada aula,

espais per facilitar l'adaptació amb les famílies i les entrades dels infants de 3 anys. L'entrada d'aquestes es realitzaria per la porta de vidre que comunica amb l'espai exterior i la sortida pel passadís en direcció a la porta de sortida del centre. Serà necessari planificar un període d'adaptació més llarg, escalonat i fraccionat (grups de 5 màxim), prioritzat la zona exterior de davant d'experimentació.

- **Prioritats pedagògiques:** acompanyament emocional (observar com arriba al centre, com es relaciona amb els companys i adults, iniciativa, autonomia), lliure circulació en els espais i prioritzar l'espai exterior. Tots els espais del centre són espais educatius i han d'estar preparats perquè siguin font d'aprenentatge.
- Els **tallers** els realitzaran les tutores: Matemàtiques, Fonologia, Llengua... i ho realitzaran a l'espai preparat. Seran assessorats pels especialistes i equip de suport. si és el cas podran realitzar el taller a l'espai exterior i amb mascareta.
- S'habilitarà l'**espai de psicomotricitat** per tal de poder fer l'activitat motriu. S'evitarà emprar tot el material a la vegada i es desinfectarà a cada sessió. La sessió la conduirà l'especialista de Educació Física i la tutora.
- Sortir en diferents moments a l'**espai exterior** al màxim possible per **torns**. Es marcarà la **direccionalitat** per facilitar la circulació sobretot en els espais exteriors.
- També en aquest espai els infants trobaran **zones senyalitzades** perquè sàpiguen on poden  **jugar i seure**, tal com s'ha dut a terme durant el període de les tutories presencials. Realitzar l'acollida i acomiadament (grup aula) davant de l'espai de referència.
- L'edifici d'infantil serà d'ús exclusiu per infants d'aquesta etapa
- En el cas que s'hagin de fer classes semipresencials es realitzaran torns d'assistència a l'escola. **Tenim l'experiència de l'obertura de centre durant la Fase III de l'estat d'alarma.**

### ESCENARI C: Confinament.

S'han de respectar els acords de mínims de centre, això suposa que tots els mestres i les mestres han de realitzar el seguiment de l'alumnat en cas de

confinament. Si hi ha algun mestre que no domini els instruments digitals es farà un curs específic a principi de curs, així com s'ha realitzat durant el mes de juny i juliol al nostre centre.

Cada cicle pot afegir activitats que trobi oportú si s'ha de millorar el seguiment de l'alumnat, però els acords de mínims s'han de respectar.

Hem de tenir present que cal fer un **acompanyament a les famílies** ja que elles són el pont entre l'escola i l'alumnat .

**Cada tutor fa el seguiment del seu grup de referència.**

- Es proposa una **tasca conjunta de cicle** adaptada a cada nivell. S'envia a l'alumnat el dilluns amb la planificació de tota la setmana i els enllaços corresponents. Diàriament es recorden les propostes del dia via telegram.
- **Tasques redactades amb fotografies** (dividides per edats i relacionades amb totes les àrees de coneixement).
  - **Video tutorials**
- **Taller virtual** per part dels **especialistes** obligatori setmanalment.
- **Taller virtual d'àrea** obligatori setmanalment.
- **Tasques:** evitar format fitxa. Apostar per vídeo tutorial, canva, genially, kahoot, snappet (2n, 3r i 4rt) .
- L'equip de suport fa el seguiment de l'alumnat NESE en coordinació amb el tutor.
- S'especificarà als alumnes les dates d'entrega i els criteris d'avaluació.
- **Tasques:** evitar format fitxa si hi ha demanda. Dependrà del perfil de la família.
- L'equip de suport fa el seguiment de l'alumnat NESE en coordinació amb el tutor.
- **ATE:** Es posarà en contacte diàriament amb l'alumnat de referència per fer el seguiment. Ho farà preferentment a través de videocridades i es coordinarà amb l'equip de suport.

### 3. PLANIFICACIÓ CURRICULAR

Aquest apartat ho realitzarem els primers dies de setembre i adaptarem les programacions curriculars a les propostes de la **Comissió 02 - Aspectes**



curriculars, ordenació acadèmica i metodologia de 2n CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL I EDUCACIÓ PRIMÀRIA, on s'especifica que:

*A partir de la concreció curricular, de les programacions docents, de la informació recollida durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i dins l'autonomia pedagògica de cada centre, caldrà prioritzar aquells aspectes essencials del currículum que permetin adaptar-se a cada un dels tres escenaris possibles.*

*En qualsevol dels escenaris plantejats, la competència d'aprendre a aprendre, la competència social i cívica (intel·ligència interpersonal i intrapersonal) i la competència digital esdevenen essencials i s'ha de tenir cura especial en què siguin presents en la majoria d'activitats.*

*Cal prioritzar el treball d'habilitats, destreses, actituds, valors i motivacions que s'han d'utilitzar per analitzar, discriminar, interpretar i prendre decisions, aplicant sistemes de reflexió i acció per resoldre problemes complexos en situacions reals i contextualitzades. Això suposa organitzar tallers, propostes de tasques, projectes per tal de treballar competencialment. Seran ofertats pels mestres i també proposats pels infants a partir dels seus interessos.*

#### 4. PLA D'ACOLLIDA

Professorat, alumnat, famílies.

Així com està establert a l'organització del Pla de contingència es realitzaran activitats de formació i informació a la comunitat educativa.

Les famílies no poden entrar als espais escolars, però si sanitariament és possible fariem reunions en petit grup per tal de realitzar les activitats de formació/informació...

Alumnat: Es prioritzaran les activitats de cohesió de grup, consolidarem l'aplicació de l'escala de provenció durant les tutories grupals i les primeres mitges hores.

Professorat: Activitat de formació de cohesió grupals, activitat amb la Maleta Rol de Mestre.

Completarem el Pla d'acollida aprovat pel centre amb activitats concretes.

#### 5. COORDINACIÓ PER A LA SALUT

- Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.

- Coordinació amb serveis externs .

## AJUNTAMENT

Per tal de poder realitzar les activitats diàries a l'escola amb la **seguretat sanitària i de salut**, cal que l'ajuntament de Sant Joan realitzi les següents tasques:

- Desinfectar diàriament el **material exterior** tant d'infantil com de primària.. Igual que els parcs. Normativa mateixa.
- Personal de neteja durant tota la jornada escolar. ( matí i horabaixa)
- Retirar l'arena d'infantil i posar altre material.
- Trossos de troncs per posar a l'exterior. ( per seure)

Instruccions/Resolució mesures extraordinàries, apartat 7 coordinació;

- Espais: per al treball conjunt en la recerca d'espais públics que es puguin utilitzar com a ampliació del centre educatiu. [Poliesportiu, pista de tenis,...](#)
- Conciliació: per a recerca de solucions en aquells casos d'alumnat que no pugui ser atès per la seva família, més enllà de l'horari escolar. [Suport educatiu, confinament,](#)
- Transport actiu a l'escola: rutes segures a l'escola (caminant o en bici), espais per a aparcament de bicicletes. [Rutes segures, projecte del centre escolar.](#)
- Polícies tutors: en aquells municipis en què hi hagi aquesta figura, per a actuacions relacionades amb la prevenció de situacions de risc en els menors. Assegurar les entrades d'infantil per tal d'evitar problemes de seguretat. Barreres per separar l'accés de la ruta de cotxes, *tancant al costat de la porta de sortida* d'infantil per tal de que les famílies puguin esperar sense por a la circulació de cotxes.

**Intervenció als espais:**

- Tancar el pati petit d'infantil on es berena amb toldo i aprofitar per dinar-hi.
- Posar tancat vertical al porxo del pati gran per poder aprofitar per dinar, berenar i activitats en subgrups.
- Hort, espai Josep Roig i aula exterior d'investigació i observació.

-APIMA:

Organitzar activitats de formació dirigit a les famílies per tal de poder ajudar als seus fills a l'hora de treballar telemàticament. Es coordinarien amb els serveis socials de l'ajuntament si fos necessari.

Donar cobertura econòmica al projecte d'espais exteriors i material informàtic

#### **-CENTRE DE SALUT.**

Reunions puntuals amb el pediatre del Centre de Salut Ses Roques Llises de Vilafranca per tal d'actualitzar informació sobre covid-19, i la repercussió que pugui tenir al nostre centre.

Al CEIP Son Juny tenim organitzat reunions trimestrals de la Xarxa Son Juny on ens coordinam amb el PTSC, serveis socials, pediatre, equip de suport i equip directiu. Ho coordina l'orientadora del centre.

En col·laboració amb les famílies i les seves associacions, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, s'han de planificar sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.

COMISSIÓ DE SANITAT. S'aprofitarà la comissió ja creada de Xarxa son Juny, per fer el seguiment de l'estat de Salut del nostre centre i entorn. La coordinarà la Cap d'estudis i la secretària durà el registre de material i despesa relacionada amb el COVID-19

#### **-SERVEIS COMPLEMENTARIS.**

##### **ESCOLA MATINERA:**

S'emprarà els espais de Menjador gran, entrada i pati d'enmig. Les mesures preventives seran les mateixes que a la resta de temps escolar. Veure Projecte escola matinera.

##### **MENJADOR ESCOLAR.**

Tenim horari xapat i això suposa emprar espais de menjador i escolar durant diferents sessions al mateix dia.

##### **Proposta d'espais:**

Educació infantil : dina a l'espai reservat per berenar i exterior de l'edifici d'infantil.

**Primària:** Menjador gran, menjador petit, espai de matemàtiques II i espai cobert del pati gran. Segons el nombre d'infants es mantindrà el grup de convivència sempre i quan hi hagi nombre suficient per poder contractar els monitors.

La demanda del servei de menjador dels cursos anteriors és del 46'70% d'usuaris que suposa una mitjana de 91'52 a la setmana, essent el divendres el dia que menys usuaris hi ha ja que feim jornada continuada.

## 6. PLA DE CONTINGÈNCIA DIGITAL.

### 6.1. Finalitats i objectius del Pla digital.

- Millorar la competència digital de l'alumnat.
- Reduir la bretxa tecnològica i la limitació de les seves conseqüències.
- Desenvolupar, organitzar i ofertar recursos i estratègies per a l'assoliment de la competència digital.
- Col·laborar en la recuperació dels grups d'alumnes que més han patit les dificultats viscudes.
- Donar unes directrius a tenir en compte en l'elaboració dels plans de contingència digitals dels centres educatius, segons el seu punt de partida.

### 6.2. Possibles escenaris

#### 6.2.1. Escenari A: Nova normalitat

- Ensenyament presencial.
- Formació docents en competència digital bàsica.
- Formació inicial en competència digital per l'alumnat.
- Planificació d'activitats de consolidació de la competència digital.
- Activació aules virtuals i mecanismes unificats de comunicació amb les famílies.

#### 6.2.2. Escenari B: Amb mesures restrictives

- Ensenyament presencial o semipresencial.
- Préstec de dispositius a alumnat vulnerable.
- Detecció de necessitats de connectivitat.

### **6.2.3. Escenari C: Confinament**

- Ensenyament a distància.
- Préstec de dispositius a alumnat vulnerable.
- Detecció de necessitats de connectivitat.

## **6.3. Continguts del Pla digital de contingència dels centres**

### **6.3.1 Organització digital del centre**

#### **6.3.1.1. Elecció d'un entorn digital**

- 2n cicle d'educació infantil: Blogs, telegram i correu corporatiu.
- 1r cicle d'educació primària: Blogs, telegram i correu corporatiu.
- 2n cicle d'educació primària: Classroom.

#### **6.3.1.2. Creació d'usuaris:**

- Els alumnes de 2n cicle de primària (de 4t a 6è) disposen d'un correu corporatiu.
- L'entrega d'usuari i contrasenya es durà a terme la primera setmana de classe.
- Es crearan usuaris de correu corporatiu per a infantil i primer cicle.

#### **6.3.1.3. Creació d'aules digitals**

##### **6.3.1.3a. Alumnat a partir de 4t EP**

Els alumnes de segon cicle d'educació primària seguiran utilitzant la plataforma Classroom per a totes les àrees.

##### **6.3.1.3b. Alumnat fins a 3r EP**

Es publicaran totes les propostes i activitats al blog de cada nivell i s'enviaran recordatoris diaris al grup de telegram, també per nivell. S'enviarà la programació setmanal al compte de correu corporatiu. S'utilitzaran eines com el padlet per activitats puntuals, així com youtube per tal de compartir tutorials realitzats pels propis mestres.

Es farà servir el correu electrònic corporatiu que es crearà per a les famílies

#### **6.3.1.4 GestIB famílies**

Activar el compte de GestIB per a les famílies en el procés de matrícula (ordinària o extraordinària per a l'alumnat que s'incorpora amb el curs ja iniciat), o bé a l'inici de curs escolar.

### **6.3.2. Competència digital de l'alumnat**

Programar activitats a principi de curs per iniciar i consolidar la competència digital bàsica necessària en cas de treball en línia (ús de correu electrònic, accés dispositius, familiarització amb l'aula digital...)

Escenari A i B:

- Fer les sessions de formació TIC bàsica necessàries per poder prendre contacte de les eines digitals més útils per accedir a les tasques, propostes, activitats que es vagin realitzant.

### **6.3.3. Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat**

- Centralitzar tota la comunicació centre-alumne i centre -família al GestIB i correus corporatius (el del centre o @educaib.eu).

- Evitar ús de comptes de correu personals.
- Evitar ús de sistemes de missatgeria personal (whatsapp, etc).
- Evitar la comunicació amb l'alumnat a través de xarxes socials pròpies.

#### **6.4. Formació en competència digital**

##### **6.4.1. Formació docents**

Oferta d'activitats formatives en competència digital (IBSTEAM, xarxa CEP i Servei de Normalització Lingüística i Formació - <http://ibsteam.caib.es/formacio/>).

La formació en competència digital serà prioritària i compatible amb les formacions en centres de les altres línies estratègiques.

##### **6.4.2. Formació alumnat**

Veure apartat 3.2.

##### **6.4.3. Formació famílies**

- Dissenyar activitats o recursos per acompanyar a les famílies.
- Fer sessions de formació i informació d'altres aspectes que preocupen a les famílies tals i com l'accés a diversos continguts, seguretat, abús de pantalles, etc.
- Implicar a les associacions de mares i pares i als membres del consell escolar en aquestes activitats.

#### **6.5. Equipament tecnològic**

- Realitzar un inventari detallat de tots els recursos tecnològics i digitals (instruccions específiques a principi de curs).
- Evitar l'adquisició massiva i precipitada de dispositius.
- Preveure necessitats d'equipament específics pels escenaris B i C (càmeres per a gravar les classes, auriculars, actualització de programari, etc).
- En el cas que el centre opti per emprar com a recurs un dispositiu individual concret, acordarà per majoria de claustre i de consell escolar (informarà, en el cas dels centres concertats) el seu compromís de reducció de despeses de les famílies.
- El centre haurà de permetre l'ús dels dispositius propis de les famílies sempre que aquests reuneixin els requisits tècnics i de compromís d'ús definits pel centre.
- Els centres adscrits (primària i secundària) han de coordinar-se per escollir la compra i ús d'un mateix dispositiu o, si es dóna el cas de diferències de criteris, que el centre de secundària hagi d'acceptar l'ús del dispositiu comprat en l'escola de primària.
- Detectar necessitats d'alumnat vulnerable (sense dispositiu a casa i/o connectivitat). Per cobrir aquestes necessitats s'haurà de recórrer als dispositius del centre i, en cas que fossin insuficients, al fons de préstec d'IBSTEAM.

#### **6.6. Recursos humans**

Els centres tendran assignat un assessor IBSTEAM de referència per l'assessorament en la implementació de la plataforma, formació en competència digital...

El centre ha de nomenar un responsable del pla digital de contingència. Serà la persona de contacte amb IBSTEAM i l'encarregat de gestionar el sistema de préstec.

**Estado civil:**



**Cansada!!!**